

<b>Agenda vergadering Deelraad</b>		<b>Datum: 19-09-2022</b>	
<b>Aanvang:</b>	19:00 uur	<b>Aanwezig:</b>	Personeel: Boukje van Haelen, Jérôme Sünnen, Joy Luijten - van de Louw Ouders: Aukje van Oorschot, Geerte Engbers, Joyce van Dongen Schoolleiding: Jorn Dijkstra
<b>Sluiting:</b>	20:30 uur		
<b>Voorzitter:</b>	Boukje van Haelen	<b>Afwezig:</b>	Hilde de Jongh, Sacha Vingerhoeds, Ad Oldenburg
<b>Notulist:</b>	Joy Luijten – van de Louw		
<b>Tijdsbewaking:</b>			
<b>Locatie:</b>	Brederostraat 35		

## Agenda:

	Agendapunt	Inbrenger:	Thema:	Doel	Tijd	Bijlage(n)
1	<b>Opening</b>		Notulen van de vorige vergadering worden zonder wijzigingen goedgekeurd.	Info	5	
2	<b>Mededelingen</b>		Reminder: Studiedagen MZ: 1 november 2022 en 28 maart. Er is nog weinig bekend over de praktische zaken, <b>dit wordt nagevraagd bij MZ Onderwijs</b> . Naar aanleiding van de enquête over lestijden is de aanpassing pauzetijden ingevoerd op locaties BS, RM en JC. De aanbeveling van DR aan MT om huiswerkbegeleiding op school aan te bieden wordt door MT overlegd. Vanuit Koraal is besloten de vrijwillige ouderbijdrage niet langer te vragen. Hierop heeft DR eerder al ingestemd.	Info	5	
3	<b>Actiepunten vorige vergadering</b>		Status actielijst: 1. <b>Reiskosten</b> : Geen update 2. <b>Website</b> : Er is overleg met afd. communicatie geweest. Alle scholen hebben zich te houden aan de standaard van Koraal, dus een eigen website is op dit moment niet mogelijk. Deze discussie is nog niet gesloten, dus punt blijft staan. Zie ook punt 6 van actielijst. DR ondersteunt het idee dat de website toegankelijker zou moeten zijn, dus zal dit ook via MZ Onderwijs ter sprake brengen. Indeling van de website zoals dat bij regulier onderwijs gebeurt zou fijner zijn. Beheerder van instagram is nu niet bekend, dus daar worden nu ook geen nieuwe posts geplaatst. MT vraagt dit na. 3. <b>POS</b> : Email ontvangen met aangepaste POS, afgesloten. 4. <b>Schoolgids</b> : Via de e-mail (27-06-2022) zijn opmerkingen die niet verwerkt zijn in de schoolgids gecommuniceerd door SL. Hierop hebben alle leden van de DR akkoord gegeven. NB: De pauzetijden waren in de schoolwijzer niet aangepast.	Info	30	

	Agendapunt	Inbrenger:	Thema:	Doel	Tijd	Bijlage(n)
			<p>5. <b>Werkverdelingsplan:</b> Het werkverdelingsplan van VMBO is nog niet besproken in het team. Wel zijn de speerpunten voor dit schooljaar vastgelegd. Er staan overleggen gepland op BV en met RD. Update volgt volgende vergadering.</p> <p>6. <b>Protocollen op website:</b> Het toevoegen van protocollen aan de website is niet mogelijk in de standaard van Koraal (zie ook punt 2 van actielijst). Er wordt onderzocht hoe de protocollen toch toegankelijker gemaakt kunnen worden voor ouders en leerlingen. CvB van VMBO is gestart met het verzamelen en waar nodig updaten van bestaande protocollen. HAVO CvB moet hierin nog meegenomen worden.</p> <p>7. <b>Voorstellen nieuwe schoolleider VMBO:</b> Gedaan</p> <p>8. <b>Van HAVO naar VMBO:</b> In overleg met CvB VMBO en docent HAVO is een tijdspad uitgezet. Hierop is geen instemming nodig van deelraad. Komt niet meer terug in deelraad, wordt wel in de organisatie verder uitgerold. Hiermee is OG akkoord.</p> <p>9. <b>Examenlocatie:</b> Overleg MT en examencoördinator moet nog plaatsvinden. Er zijn maar drie leerlingen van BS die deelnemen aan de examens. Zij maken gebruik van een lokaal. De overige examenkandidaten moeten in de aula, waardoor de keuken niet gebruikt kan worden en het programma van D&amp;P niet op reguliere wijze door kan gaan. Aan de andere kant heeft BS een regiofunctie hierin. MT gaat op korte termijn in gesprek met de examencoördinator om te kijken naar de mogelijkheden.</p> <p>10. <b>Vergaderdata:</b> Het schema met vergaderdata, eind vorig schooljaar verstuurd door de secretaris is vastgesteld. De afsluiting van het schooljaar zal plaatsvinden op donderdag 29 juni.</p> <p>De data van de ophaaldagen vervallen. Er wordt gesproken over het organiseren van thema-avonden om ouders mee te laten praten over bepaalde onderwerpen. Hier sluit dan in ieder geval iemand van de DR bij aan. DR geeft SL aantal opmerkingen mee: Term thema-avond gebruiken, niet altijd op dezelfde avond van de week, Verwachtingen helder krijgen door op voorhand te inventariseren.</p>			
4	<b>Afsluiting en opstart schooljaar</b>	AvO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verhuis van havo 2 RM naar havo 3 JC had qua communicatie beter moeten. Berichtgeving was summier en laat, wat bij zowel ouders als leerlingen voor onrust heeft gezorgd. OG: belangrijk om alle ouders mee te nemen in de communicatie, niet alleen de leerlingen die het betreft.</li> <li>• Ook bij BV communicatie summier en laat over laatste wijzigingen in klassenindeling en verdeling van mentoren.</li> <li>• De rapportbesprekingen zijn dit jaar allemaal op dezelfde dag van de week gepland. Het zou fijn zijn als daar in afgewisseld wordt. Graag ook rekening mee houden met andere avonden.</li> <li>• Het ophalen van boeken als een apart moment is door ouders niet als positief ervaren. Taxi reed niet, dus ouders moesten vrij nemen en invulling van het moment viel tegen. BS heeft dit al geëvalueerd en zal de introductieweek volgend jaar anders invullen.</li> </ul>	Info	10	

	Agendapunt	Inbrenger:	Thema:	Doel	Tijd	Bijlage(n)
			Taxivervoer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De informatie op de infoavond van BS over toetsweken en bufferweken heeft voor verwarring gezorgd. Ouders weten niet goed of en hoe zij de taxi voor die weken moeten regelen en wat te doen als de taxi niet aangepast kan worden. Vraag is of school aanvullende informatie wil geven met betrekking tot de toetsweken en bufferweken en dan met name lestijden in die weken.</li> <li>• De laatste jaren zijn de laatste donderdag en vrijdag van het schooljaar vrij geweest. Het is lastiger om dit eind van het jaar met de taxi te regelen dan wanneer dit aan het begin van het jaar gecommuniceerd zou worden. Deze dagen zijn niet van tevoren al bekend, dus kunnen niet eerder gecommuniceerd worden.</li> </ul>			
5	jaarplan	BvH	Jaarverslag 2021-2022: Het jaarverslag is gedistribueerd via email. Men wordt gevraagd hier zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vrijdag 7 oktober as. per email commentaar op te leveren. De volgende vergadering zullen deze verwerkt zijn in de volgende versie.  Jaarplan 2022-2023: Doelstellingen van vorig schooljaar blijven grotendeels staan. Volgende vergadering zal er een eerste opzet besproken worden.		20	Voor volgende vergadering jaarplan bespreken
6	Rooster van aftreden	BvH/JL	Ter voorkoming van het verlies van kennis, doordat een deelraad in het geheel zou aftreden, maken we op advies van Aob een rooster van aftreden, waarbij ieder schooljaar een zetel in de OG en een zetel in de PG vrijkomt. Dit rooster treedt in werking als er niet op natuurlijke wijze een plek ontstaat. In principe mag een lid zich nog een keer herkiesbaar stellen.  Rooster van aftreden: Juli 2023: Aukje & Ad/Jerome 2024: Geerte & Ad/Jerome 2025: Joyce & Joy 2026: Hilde & Boukje		10	
7	Rondvraag		Wat verder ter tafel komt en rondvraag; <ul style="list-style-type: none"> <li>• SL van de HAVO is momenteel niet op school. Dit is niet gecommuniceerd met ouders. SL VMBO pakt dit op.</li> <li>• Door wisselingen van gebouw is duidelijk dat een schoolgebouw van grote invloed is op gemoed van de leerlingen. Wanneer staan verhuizingen gepland? Dit kalenderjaar zal informatie volgen over eventuele nieuwe locatie en hoe het tijdspad dan gaat lopen.</li> <li>• Er is overleg met MZ onderwijs geweest naar aanleiding van overleggen met de Kei. Overleg met andere deelraden zou fijn zijn, standaard documenten beschikbaar stellen vanuit Koraal, MZ Onderwijs neemt de genoemde punten mee.</li> </ul>		10	

	Agendapunt	Inbrenger:	Thema:	Doel	Tijd	Bijlage(n)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingenraad op BV en BS worden opgestart. Mogelijk contact met Jurgen (RM) over eventuele documenten e.d.</li> <li>• Reiskosten: Volgens CAO worden reiskosten worden juli en augustus geen reiskosten uitbetaald, echter heeft men in juli 2022 wel drie weken gewerkt. Waarom heeft Koraal er niet voor gekozen om de reiskosten van juli toch wel uit te betalen, zeker gezien de huidige brandstofprijzen. Het had een leuk bindmiddel kunnen zijn. Wordt weggelegd bij MZ Onderwijs en MT neemt het mee naar SL-overleg.</li> </ul>			

Info = Informatie  
Ini = Initiatiefrecht  
AR = Adviesrecht  
IR = Instemmingsrecht

## Actielijst:

	In notulen	Actie :	Verantwoordelijke:	Datum:	Gesloten
1	20-6-22	Reiskosten, mogelijk maken van twee uitruilmomenten per jaar: Vraag is doorgezet naar SL en HR. Er ligt nu een voorstel bij de RvB. Is er al terugkoppeling vanuit MT?	SL	31-10-2022	
2	20-6-22	Overleg met afdeling Communicatie t.b.v. gebruiksvriendelijkere website Punt blijft nog open staan	SL	31-10-2022	
3	20-6-22	POS (ondersteuningsplan) → aanpassingen doorgevoerd door SL?	SL	21-06-2022	X
4	20-6-22	Schoolgids → Opmerkingen die niet verwerkt worden in het document worden teruggekoppeld naar DR, welke punten waren dit? – Gecommuniceerd en ingestemd per email	SL	27-06-2022	x
5	20-6-22	Werkverdelingsplan VMBO → status?	SL	31-10-2022	
6	20-6-22	Protocollen op website plaatsen → is dit opgepakt en in welke hoedanigheid? Overleg met CvB HAVO nodig	SL	Puntje 2 en 6 laten staan	
7	20-6-22	MT → Voorstellen Jorn richting ouders, is dit gedaan? Is gedaan → puntje kan eraf	SL (JD)	19-09-2022	X
8	20-6-22	CvB en MT → protocol omtrent overstap van HAVO naar VMBO – is hier duidelijkheid over?	SL (JD)	19-09-2022	X
9	20-6-22	Examens → SL overlegt met examen coördinator over verplaatsen locatie staatsexamen	SL (JD)	31-10-2022	
10	20-6-22	Vergaderdata → opzet door JL gemaakt? Wordt goedgekeurd	JL	19-09-2022	x

	In notulen	Actie :	Verantwoordelijke:	Datum:	Gesloten
11.	19-9-22	Opvragen informatie studiedag MZ Onderwijs	BvH	31-10-2022	
12.	19-9-22	Informatie toetsweken richting ouders (taxivervoer)	SL	31-10-2022	
13.	19-9-22	Opmerkingen jaarplan emailen naar de voorzitter	Allen	31-10-2022	
14.	19-9-22	Communicatie afwezigheid SL HAVO	SL	31-10-2022	
15	19-9-22	Reiskosten Juli 2022 naar MZ Onderwijs Naar SL overleg	BvH SL	31-10-2022	

## Besluiten

	Document:	Datum	Instemming:	Advies
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				