



**ZEESTRATEN
+ HAGEMANN**
NOTARISSEN

ONTWERP
21100072
8/1/2013

STICHTING
Stichting Steunfonds Vrienden van Maasveld sr/ mu 52314

Heden, + twee duizend dertien, verscheen voor mij, mr Sylvia Josien Hendrikje HAGEMANN-RIETBROEK, notaris te Heerlen:

mevrouw Monique Louise Nicolaas Maria UBAGS, werkzaam ten kantore van voornoemde notaris te 6417 BJ Heerlen, Akerstraat 77, geboren te Klimmen op drieëntwintig februari negentienhonderd drieënzeventig, ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde van:

de stichting: STICHTING STEUNFONDS KORAAAL GROEP, statutair gevestigd te Sittard, kantoorhoudende te 6135 GC Sittard, Valkstraat 14, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 14089676 en als zodanig deze rechtspersoon rechtsgeldig vertegenwoordigende.

De verschenen persoon verklaart, dat door de stichting Stichting Steunfonds Koraal Groep bij deze akte een stichting wordt opgericht onder vaststelling van de volgende STATUTEN:

NAAM EN ZETEL:

Artikel 1.

De stichting is genaamd:

Stichting Steunfonds Vrienden van Maasveld.

Zij heeft haar zetel te Maastricht.

DOEL EN MIDDELEN:

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: het verwerven en beheren van geldmiddelen ter financiering van activiteiten en projecten binnen de stichting Stichting Maasveld, gevestigd te Maastricht, alsmede ten behoeve van individuele cliënten of groepen van cliënten van voormelde stichting.
2. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door al hetgeen ter bereiking van het doel bevorderlijk kan zijn.
3. Onder projecten en activiteiten worden verstaan: de aanschaf van bijzondere hulpmiddelen, bijzondere projecten op het gebied van dienstverlening of op het gebied van wonen, arbeid, onderwijs en vrije tijdsbesteding. Het betreft dan met name de investerings- en inrichtingskosten ervan. Ook eenmalige personele kosten van een project kunnen ten laste van de stichting komen.
4. De middelen die de stichting beheert worden niet beschikbaar gesteld voor het oplossen van individuele financiële problemen. Zij stelt daartoe geen gelden beschikbaar aan personen.
De middelen worden evenmin gebruikt voor het oplossen van (structurele) financiële problemen van de Stichting Maasveld.

GELDMIDDELEN:

Artikel 3.

1. De geldmiddelen van de stichting zullen worden verkregen uit:
 - a. subsidies en donaties;
 - b. inkomsten uit activiteiten van de stichting;
 - c. hetgeen de stichting door erfstelling of legaat of op enigerlei andere wijze verkrijgt.
2. Op verzoek van een schenker of een testateur wordt de schenking of de making afzonderlijk geadmistreerd onder de fondsnaam die de schenker of testateur aangeeft.
3. De schenker of testateur kan voorts aangeven ten behoeve van welke persoon of afdeling de schenking of making dient te worden besteed.

BESTUUR:

Artikel 4.

1. Het aantal bestuurders wordt door het bestuur zelve bepaald met een minimum van drie.
Tweederde van het aantal bestuurders mogen onderling geen bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad zijn of echtgenoten zijn of een gezamenlijke huishouding voeren.
2. Indien het aantal bestuurders beneden het in het vorige lid vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur bevoegd.
3. De bestuurders worden benoemd door het bestuur uit een bindende voordracht op te maken door de Raad van Bestuur van Stichting Koraal Groep. De voordracht kan slechts worden opgemaakt door de Raad van Bestuur van Stichting Koraal Groep na overleg met de directeur van Stichting Maasveld.
Eén bestuurder wordt benoemd door het bestuur uit een bindende voordracht op te maken door de Cliëntenraad van Stichting Maasveld.
Het bestuur kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, die meer dan de helft van het aantal stemmen uitmaken dat in een voltallige vergadering van het bestuur kan worden uitgebracht.
Het bestuur is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature aan het bestuur werd medegedeeld.
4. Elke bestuurder treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
De aftredende is herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP:

Artikel 5.

1. Elke bestuurder kan te allen tijde, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, door de Raad van Bestuur van Stichting Koraal Groep worden ontslagen of geschorst.
Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
Tot ontslagverlening van een bestuurder kan alleen besloten worden indien de voor het ontslag voorgedragen bestuurder de gelegenheid heeft gehad het woord te voeren.

2. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door:
 - a. ontslag door het bestuur van de stichting;
 - b. overlijden van een bestuurder of verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. ontslag door de rechtbank;
 - d. verloop van de periode waarvoor de bestuurder benoemd is;
 - e. ontslagname door de betreffende bestuurder.

BESTUURSFUNCTIES:

Artikel 6.

Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. Het kan voor elk hunner uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING:

Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen tenzij goedkeuring door de Raad van Bestuur van Stichting Koraal Groep hiertoe is verleend. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en aan de secretaris afzonderlijk.
Ingeval van belet of ontstentenis van de voorzitter en de secretaris wordt de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee andere gezamenlijk handelend bestuurders.
Indien het bestuur bestaat uit één lid vertegenwoordigt dit lid de stichting in en buiten rechte.
4. Het bestuur kan een of meer bestuurders of andere personen een volmacht geven om de stichting binnen de in die volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen.
5. Het bestuur kan aan de bestuurders een niet bovenmatige onkostenvergoeding toekennen.

VERGADERINGEN:

Artikel 8.

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of ten minste twee bestuurders dit onder opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter schriftelijk verzoeken. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
2. Het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen met betrekking tot geagendeerde punten in een vergadering, waarin ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Indien in een vergadering het in het vorige lid bedoelde quorum niet aanwezig is, kan in de volgende bestuursvergadering met betrekking tot de agendapunten van de voorgaande vergadering rechtsgeldig worden besloten, ongeacht het aantal alsdan aanwezige bestuurders.

4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien de voorzitter afwezig is voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
5. Iedere bestuurder is bevoegd zich door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder ter vergadering te doen vertegenwoordigen.
6. De directeur van Stichting Maasveld wijst een persoon aan die als adviseur van de vergaderingen van het bestuur kan deelnemen.

OPROEP VERGADERINGEN:

Artikel 9.

De oproep tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk door de secretaris - behoudens het in artikel 8 lid 1. slot bepaalde - onder opgave van de plaats en het tijdstip van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen, niet later dan op de achtste dag vóór die der vergadering.

Zolang in de bestuursvergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kan rechtsgeldig worden besloten, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

BESLUITVORMING BUITEN VERGADERING:

Artikel 10.

Alle besluiten kunnen rechtsgeldig buiten vergadering worden genomen, mits alle bestuurders zich alsdan schriftelijk, per telefax of per e-mail vóór het voorgestelde verklaren.

BESLUITVORMING IN VERGADERING:

Artikel 11.

1. Iedere bestuurder heeft recht tot het uitbrengen van één stem. Alle besluiten van het bestuur worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij in deze statuten een grotere meerderheid is voorgeschreven.
2. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan het eerste gehele getal boven de helft der uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt.
3. Stemmen over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk met gesloten briefjes, tenzij de voorzitter der vergadering zonder tegenspraak van een of meer der bestuurders een andere wijze bepaalt.
4. Ingeval bij stemming over zaken de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
5. Ingeval bij stemming over de benoeming van personen geen van hen de volstreekte meerderheid verkrijgt, wordt een tweede vrije stemming gehouden. Heeft ook dan niemand de volstreekte meerderheid van stemmen verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich hebben verenigd.
Mochten om deze reden meer dan twee personen voor de herstemming in aanmerking komen, dan beslist voor zoveel nodig een tussenstemming en daarna voor zoveel nodig het lot, welke twee personen voor deze herstemming in aanmerking komen.
Staken ook bij deze herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, waarin niet bij de statuten is voorzien, beslist de voorzitter.

NOTULEN EN JAARVERSLAG:

Artikel 12.

1. Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen worden door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen notulant notulen opgemaakt, die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en ten blijken daarvan door voorzitter en secretaris worden ondertekend.

Van buiten vergadering genomen besluiten wordt in de notulen van de eerstvolgende bestuursvergadering melding gemaakt.

2. Jaarlijks maakt de secretaris binnen zes maanden na afloop van ieder boekjaar een jaarverslag op, tenzij hij hiervan door het bestuur wordt ontslagen.

ADMINISTRATIE BOEKJAAR, BEGROTING EN JAARSTUKKEN:

Artikel 13.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het boekjaar der stichting valt samen met het kalenderjaar.
3. De penningmeester stelt uiterlijk één maand voor de afloop van ieder boekjaar een ontwerpbegroting op voor het volgende boekjaar, tenzij hij hiervan door het bestuur wordt ontslagen.
4. De penningmeester maakt binnen zes maanden na afloop van ieder boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van het afgelopen boekjaar op (jaarstukken) en biedt deze jaarstukken ter vaststelling aan het bestuur aan.
5. Vaststelling door het bestuur van deze jaarstukken strekt de penningmeester tot décharge van al hetgeen door deze jaarstukken of de toelichting daarop ter kennis van het bestuur is gebracht.
6. Het bestuur is verplicht de jaarstukken gedurende zeven jaren te bewaren.
7. Het bestuur verstrekt de vastgestelde jaarstukken binnen een termijn van één maand aan de Raad van Bestuur van Stichting Koraal Groep. Tevens heeft het bestuur de verplichting op verzoek van de Raad van Bestuur van Stichting Koraal Groep onmiddellijk inzage te geven en haar inzage te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.

HANDELSREGISTER:

Artikel 14.

De benoeming en het ontslag van een bestuurder, de wijziging der statuten en de ontbinding der stichting dienen door het bestuur te worden ingeschreven in het handelsregister.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN COMMISSIES:

Artikel 15.

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen en wijzigen, mits dit niet in strijd is met de wet of deze statuten.
2. Het bestuur kan commissies instellen en opheffen. Ten minste een bestuurder dient deel uit te maken van een commissie. Bij de instelling stelt het bestuur de taak en bevoegdheden van de commissie vast.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING:

Artikel 16.

1. Een besluit tot wijziging van deze statuten, juridische fusie/splitsing of ontbinding van de stichting kan slechts worden genomen na goedkeuring door de Raad van Bestuur van Stichting Koraal Groep en dient door het bestuur te worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een speciaal daartoe opgeroepen vergadering, waarin ten minste drie/vierde van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Is in de in lid 1. van dit artikel bedoelde vergadering niet het vereiste aantal bestuurders aanwezig, dan kan dienaangaande besloten worden met de in lid 1. voorgeschreven meerderheid in een tweede speciaal daartoe opgeroepen vergadering, ongeacht het aantal in die vergadering alsdan aanwezige bestuurders. Deze tweede vergadering kan gehouden worden niet eerder dan

twee weken en niet later dan zes weken na de in lid 1. bedoelde eerste vergadering.

3. De wijziging van de statuten moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. Een na de vereffening overblijvend batig saldo wordt door het bestuur besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren berusten onder de persoon, die daartoe bij het besluit tot ontbinding is aangewezen.

SLOTARTIKEL:

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon:

- dat het adres van de stichting is:
6229 XT Maastricht, Maasvelderweg 1 en
- dat in afwijking van het bepaalde in artikel 4, voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:
 1. voorzitter: +;
 2. secretaris: +;
 3. penningmeester: +.

SLOT

Waarvan akte is verleden te Heerlen, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.