

## Toestemmingsverklaring Het Vada Informatie of beeldmateriaal

*In alle gevallen waarin er informatie of beeldmateriaal van een minderjarige leerling met personen of instellingen van buiten de school wordt uitgewisseld, is daarvoor toestemming nodig van ouder(s), verzorger(s).*

*Op deze verklaring dient per onderdeel te worden aangegeven waarvoor wel of geen toestemming wordt gegeven.*

**De ouder(s)/ verzorger(s) van** \_\_\_\_\_

**Geboortedatum** \_\_\_\_\_

**Datum** \_\_\_\_\_

Kruis aan wat van toepassing is.

- Akkoord te gaan met de uitwisseling van de gegevens vanuit Het Vada (College) en de betreffende zorgorganisatie(s) die betrokken zijn, te weten:
  
- Akkoord te gaan om gegevens uit te wisselen met het samenwerkingsverband waar de leerling onder valt, in het kader van de aanvraag of verlenging van een toelaatbaarheidsverklaring voor SO Het Vada en Het Vada College (VSO).
  
- Akkoord te gaan met het opvragen van gegevens bij de vorige school:
  - Naam School:
  - Contactpersoon:
  - Adres, postcode en Woonplaats:
  
- Akkoord te gaan dat de school daar waar nodig overlegt over de begeleiding van de leerling en de mogelijke aanpak daarvan. Zowel intern als met derden; bij dit overleg wordt de AVG in acht genomen.  
*Voorbeelden van intern overleg: vergadering Commissie van Begeleiding en groepsbesprekingen. Voorbeelden van extern overleg: overleg betrokken hulpverleningsinstanties en leerplicht.*
  
- Het verrichten van noodzakelijke onderzoeken, bijvoorbeeld op het gebied van leervorderingen, beroepsinteresse e.d. binnen Het Vada (College).

- Het binnen de school verstrekken van informatie rondom de leerling (Intervisie en consultatie binnen het team).
- Akkoord te gaan met het maken van filmopnames t.b.v. professionalisering van het personeel.
- Akkoord te gaan met het uitwisselen van relevante leerling gegevens met de vervolgschool als de plaatsing op SO Het Vada of Het Vada College (VSO) is/wordt beëindigd.
- Akkoord te gaan met het maken van foto's t.b.v. ons intern leerlingvolgsysteem.

Ter informatie: Wij dienen tot en met twee jaar nadat de leerling onze school verlaten heeft jaarlijks gegevens aan te leveren bij de Inspectie van het Onderwijs over de bestendinging. Dit betekent dat wij op de hoogte dienen te zijn waar de leerling zich na het verlaten van onze school zich bevindt (vervolgschool, werkplek).

*De Inspectie van het Onderwijs vraagt deze informatie om te kunnen volgen of de scholen hun adviezen op de juiste wijze afgeven. Op deze manier kan inzichtelijk worden gemaakt of de leerlingen op de juiste plek terecht zijn gekomen. Dit helpt onze school ook om inzicht te krijgen in de kwaliteit van onze adviezen.*

**Wanneer ergens geen toestemming voor is gegeven, gelieve uw reden beschrijven:**

*U kunt altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook kunt u op een later moment alsnog toestemming geven.*

Toestemming verleend door:		
Ouder 1/ voogd 1	Naam	
	Datum	
	Handtekening	
Leerling	Naam	
	Datum	
	Handtekening	